ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Луганській області

від «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_\_

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**з питань запобігання корупції в Головному управлінні Держгеокадастру у Луганській області**

**на 2020 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці, співвиконавці** | **Спосіб контролю, відмітка про виконання** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **1.** | Виконання заходів щодо запобігання корупції, передбачених Антикорупційною програмою Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру на 2019–2020 роки, затвердженої наказом Держгеокадастру від 22.04.2019 № 120 (із змінами) | Постійно | керівник Головного управління,  керівники структурних підрозділів |  |
| **2.** | Дотримання та виконання працівниками Головного управління Держгеокадастру у Луганській області Плану заходів  з питань запобігання корупції в Головному управлінні Держгеокадастру у Луганській області  на 2020 рік | Постійно | керівник Головного управління,  керівники структурних підрозділів |  |
| **3.** | Забезпечення безумовного виконання та дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Головного управління Держгеокадастру у Луганській області. | Постійно | керівник Головного управління,  керівники структурних підрозділів |  |
| **4.** | Виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових і службових осіб Головного управління Держгеокадастру у Луганській області та державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, внесення їх керівникам пропозицій щодо усунення таких ризиків. | Постійно | керівник Головного управління,  керівники структурних підрозділів |  |
| **5.** | На основі виявлених сприятливих чинників для вчинення корупційних правопорушень, проведення моніторингу, аналізу та шляхів усунення корупційних ризиків в Головному управлінні Держгеокадастру у Луганській області. | У разі виявлення | керівник Головного управління,  Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **6.** | Відстеження змін і доповнень, що вносяться до антикорупційного законодавства, своєчасне інформування про них працівників Головного управління Держгеокадастру у Луганській області та державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру. | Постійно | Сектор запобігання та виявлення корупції,  Юридичне управління |  |
| **7.** | Надання працівникам Головного управління Держгеокадастру у Луганській області, державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, методичної, консультаційної та роз’яснювальної допомоги з питань дотримання та застосування антикорупційного законодавства. | У разі потреби | Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **8.** | Розміщення на офіційному веб-сайті Головного управління Держгеокадастру у Луганській області публікацій та повідомлень щодо роз’яснення основних положень антикорупційного законодавства, етики поведінки державних службовців, запобігання та шляхів врегулювання конфлікту інтересів з метою формування негативного ставлення громадян до проявів корупції і залучення громадськості до участі в антикорупційній діяльності. | Постійно | Сектор запобігання та виявлення корупції  Головний спеціаліст взаємодії зі ЗМІ та громадськістю |  |
| **9.** | Проведення внутрішніх тренінгів, семінарів, круглих столів, конференцій, навчань тощо серед співробітників Головного управління Держгеокадастру у Луганській області на предмет знання антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу. | Щоквартально | Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **10.** | Направлення фахівців для підвищення кваліфікації та участі у семінарах-тренінгах з питань запобігання та виявлення корупції, які проводяться державними органами, що забезпечують навчання з цього напрямку. | Згідно плану-графіка | керівник Головного управління,  Управління персоналом,  Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **11.** | Проведення тестування або заліку серед співробітників Головного управління Держгеокадастру у Луганській області на предмет знання антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу. | 1 раз на півроку | Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **12.** | Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контролю дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів посадовими і службовими особами Головного управління Держгеокадастру у Луганській області та державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру. | Постійно | керівник Головного управління,  керівники структурних підрозділів |  |
| **13.** | Недопущення виникнення конфлікту інтересів, а у разі його виявлення, повідомлення безпосереднього керівника. | Не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів | державні службовці Головного управління |  |
| **14.** | За повідомленнями державних службовців про виникнення конфлікту інтересів, прийняття рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів. | Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів | керівник Головного управління,  керівники структурних підрозділів |  |
| **15.** | Надання методичної та консультаційної допомоги в заповнені декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. | У разі потреби | Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **16.** | Здійснення перевірки факту подання державними службовцями Головного управління Держгеокадастру у Луганській області електронних декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»:   * щорічних декларацій; * декларацій суб’єктів декларування, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави; * декларацій суб’єктів декларування, які припинили діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави; * декларацій суб’єктів декларування, які є особами, що претендують на зайняття посади державної служби | протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій;  упродовж 5 робочих днів з дня такого припинення;  протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій;  до призначення особи на посаду | Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **17.** | Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання державними службовцями Головного управління Держгеокадастру у Луганській області електронних декларацій. | Упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **18.** | Забезпечення належної організації роботи із повідомленнями про корупційні правопорушення, внесеними викривачами в Головному управлінні Держгеокадастру у Луганській області. | Постійно | Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **19.** | Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників Головного управління Держгеокадастру у Луганській області та державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, у вчиненні корупційних правопорушень. | У разі надходження повідомлення | Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **20.** | У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками Головного управління Держгеокадастру у Луганській області та державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, вживати у межах своїх повноважень заходи щодо припинення правопорушення та здійснювати повідомлення у письмовій формі про такі факти керівнику Головного управління Держгеокадастру у Луганській області, керівнику Управління запобігання та виявлення корупції Держгеокадастру та спеціально уповноваженим суб’єктам у сфері протидії корупції. | У разі виявлення порушень антикорупційного законодавства - негайно, але не пізніше ніж протягом трьох годин робочого часу | Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **21.** | Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про накладення на державного службовця Головного управління Держгеокадастру у Луганській області дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення. | Протягом 3-х днів з дня ознайомлення з наказом про накладення дисциплінарного стягнення | Управління персоналом  Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **22.** | Забезпечення здійснення обліку працівників Головного управління Держгеокадастру у Луганській області, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. | Постійно | Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **23.** | З метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавств, проведення або прийняття участі у проведенні службового розслідування (перевірки) в Головному управлінні Держгеокадастру у Луганській області. | За потребою | керівник Головного управління,  комісія з проведення службового розслідування (перевірки) |  |
| **24.** | Запобігання нецільовому використанню бюджетних коштів шляхом забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. | Постійно | Фінансове управління,  Сектор внутрішнього аудиту,  Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **25.** | У разі виявлення під час проведення внутрішнього аудиту ознак шахрайства, фактів нецільового використання коштів чи розкрадання державного майна, здійснення повідомлень правоохоронних органів. | У разі виявлення | Сектор внутрішнього аудиту,  Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **26.** | Залучення до участі у проведенні внутрішнього аудиту спеціаліста Сектору запобігання та виявлення корупції. | У разі необхідності | керівник Головного управління |  |
| **27.** | З метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, залучення спеціаліста Сектору запобігання та виявлення корупції до проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Головним управлінням Держгеокадастру у Луганській області. | Постійно | керівник Головного управління,  Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **28.** | Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах об’єктивного та неупередженого конкурсного відбору претендентів на посади державної служби в Головному управлінні Держгеокадастру у Луганській області, об’єктивної щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов’язків. | Постійно | Управління персоналом,  конкурсна комісія |  |
| **29.** | Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад в апараті Головного управління відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком». | У разі потреби | керівник Головного управління,  Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **30.** | Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади». | У разі потреби | керівник Головного управління,  Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **31.** | Ознайомлення державних службовців при призначенні на посаду з правилами етичної поведінки та попередженням про додержання вимог, обмежень та заборон, встановлених Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». | Постійно | Управління персоналом |  |
| **32.** | Подання державними службовцями Головного управління Держгеокадастру у Луганській області відомостей про близьких осіб, які працюють в Головному управлінні Держгеокадастру у Луганській області, Держгеокадастрі, а також на державних підприємствах, які належать до сфери управління Держгеокадастру, при прийнятті на роботу та в подальшому при перебуванні на посаді. | Постійно | державні службовці Головного управління,  Управління персоналом,  Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **33.** | Недопущення покладання на працівників Сектору запобігання та виявлення корупції і Сектору внутрішнього аудиту обов’язків, що не належать або виходять за межі їх повноважень чи обмежують виконання покладених на них завдань і функцій. | Постійно | керівник Головного управління |  |
| **34.** | Недопущення втручання у діяльність Сектору запобігання та виявлення корупції і Сектору внутрішнього аудиту під час здійснення ними своїх повноважень. | Постійно | керівник Головного управління |  |
| **35.** | Проведення моніторингу і аналізу дотримання та виконання працівниками Головного управління Держгеокадастру у Луганській області заходів щодо запобігання та виявлення корупції та надання звіту щодо їх виконання керівнику Головного управління Держгеокадастру у Луганській області. | Грудень | Сектор запобігання та виявлення корупції |  |
| **36.** | Розроблення та затвердження Плану роботи щодо запобігання та виявлення корупції Головного управління Держгеокадастру у Луганській області на 2021 рік. | Грудень | керівник Головного управління,  Сектор запобігання та виявлення корупції |  |

Завідувач Сектору запобігання

та виявлення корупції Головного управління

Держгеокадастру у луганській області Валентин ВОЛКОВ