

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Луганській
області

«29» 05 2025 № 19

**Порядок
прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних
або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання корупції» у Головному управлінні
Держгеокадастру у Луганській області**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників Головного управління Держгеокадастру у Луганській області під час прийняття, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) у Головному управлінні Держгеокадастру у Луганській області (далі - Головне управління).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою у Головному управлінні, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

повідомлення - це фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, вчинених у Головному управлінні, які можуть бути перевірені;

повідомлення про корупцію - повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене у Головному управлінні (далі - Повідомлення);

корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою - працівником Головного управління, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

корупція - використання особою - працівником Головного управління, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або

відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем керівнику або уповноваженій особі Головного управління, в якому викривач працює, або так само до органу вищого рівня;

зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону - шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

Єдиний портал повідомлень викривачів - це інформаційно-комунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах", що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів;

попередній розгляд - перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні, яка проводиться уповноваженим з антикорупційної діяльності у спосіб та строки, визначені частиною третьою статті 53² Закону;

уповноважена особа з антикорупційної діяльності (далі – уповноважена особа) – головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі та Законах України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Організація роботи з Повідомленнями здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність - забезпечення інформування про можливість подати Повідомлення та про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду;

доступність - забезпечення безперешкодного подання Повідомлення та зручність процесу подання таких Повідомлень;

довіра - інформування викривачів про їхні права, в тому числі трудові, та гарантії захисту;

ефективність - реагування на всі без винятку Повідомлення;

прозорість - інформування викривачів про результати розгляду Повідомлень;

аналіз та вивчення - систематичний перегляд і коригування роботи з Повідомленнями та викривачами;

впровадження механізмів заохочення та формування культури Повідомлення.

4. Повідомлення до Головного управління можуть надходити внутрішніми та зовнішніми каналами.

Повідомлення можуть бути подані:

письмово з позначкою «Про корупцію» на поштову адресу: вул. Сахарова Академіка, 34, м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, 76014;

за онлайн-формою за посиланням <https://land.gov.ua/povidomlennia-pro-koruptsiu/>

через спеціальну електронну пошту: lg.antikor@land.gov.ua;

засобами телефонного зв'язку: +380 (99) 1240896;

під час особистого прийому громадян;

через Єдиний портал повідомлень викривачів: <https://whistleblowers.nazk.gov.ua>.

Зовнішніми каналами надходять Повідомлення через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо у випадках, передбачених Законом.

5. Інформація, наведена у Повідомленні, повинна містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівниками Головного управління корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Викривачам при поданні Повідомлення необхідно вказувати:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання особи, яка надіслала Повідомлення (крім анонімних повідомлень);

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка ймовірно вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, її посаду та місце роботи;

інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена.

Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Повідомлення, у тому числі анонімне, може бути направлено у паперовій або електронній формі, або може бути викладено на особистому прийомі або телефоном безпосередньо уповноваженій особі.

II. Приймання, реєстрація та облік Повідомлень

1. Повідомлення, що надходять до Головного управління відповідно до пункту 4 розділу I цього Порядку, що стосуються можливого вчинення працівниками Головного управління корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені, реєструються та розглядаються уповноваженою особою.

Повідомлення незалежно від каналів зв'язку та способу повідомлення

підлягають обліку в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі - Журнал), форма якого наведена у додатку 3 до цього Порядку. Журнал ведеться уповноваженою особою.

У разі отримання анонімного Повідомлення у графі «Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) викривача/анонімно» Журналу проставляється позначка «Анонімно».

Облік Повідомлень проводиться за кількістю і видами отриманих Повідомлень, способами їх надходження та результатами розгляду.

2. Повідомлення, які здійснюються через засоби телефонного зв'язку оформлюються уповноваженою особою шляхом заповнення Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Головному управлінні за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку (далі - форма Повідомлення), за згодою викривача.

Також, за згодою викривача, при отриманні такого Повідомлення уповноваженою особою може використовуватися Опитувальний лист за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть імовірного порушення, викривачу пропонується звернутись до Головного управління письмово (в паперовій чи електронній формі) з використанням інших внутрішніх та зовнішніх каналів повідомлення. У цьому випадку форма Повідомлення не заповнюється.

Якщо під час особистого прийому громадян Головним управлінням заявник виявив бажання повідомити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Головного управління, у такому випадку, за згодою заявника, заповнюється форма Повідомлення в порядку, визначеному в цьому пункті.

Заповнена форма Повідомлення реєструється відповідно до вимог цього розділу.

3. При отриманні Повідомлення, у тому числі анонімного, у паперовій або електронній формі чи здійснення повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо, здійснюється внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів уповноваженою особою не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання.

При отриманні Повідомлення через зовнішні канали внесення інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів здійснюється уповноваженою особою не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання.

4. Повідомлення, незалежно від каналів зв'язку, реєструються уповноваженою особою у Журналі в день їх надходження. Повідомлення, що надійшли у святковий, неробочий день або неробочий час, реєструються наступного робочого дня.

Заяви, скарги чи пропозиції, запити на отримання публічної інформації,

які надходять до уповноваженої особи та не стосуються питань запобігання та виявлення корупції, не реєструються у Журналі. Такі звернення передаються для подальшого розгляду до відповідного структурного підрозділу Головного управління, про що інформується заявник.

Повідомлення після їх реєстрації у Журналі передаються для накладення резолюції начальнику Головного управління або особі, що його заміняє.

Під час підготовки проекту резолюції уповноваженою особою проводиться оцінка фактичних даних, зазначених у Повідомленні.

У разі, якщо під час попереднього розгляду Повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється

у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

У разі, якщо під час попереднього розгляду Повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Головного управління, подальший розгляд такого повідомлення припиняється. Про це інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у Повідомленні.

У разі наявності в Повідомленні фактичних даних, подальший його розгляд здійснюється з дотриманням вимог, передбачених цим Порядком. До розгляду Повідомлення, крім уповноваженої особи, згідно з резолюцією керівництва Головного управління, можуть залучатися інші працівники, до компетенції яких належить питання, порушене в цьому Повідомленні.

Уповноважена особа інформує викривача про підтвердження прийняття і реєстрацію його Повідомлення, а також інформує про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації у порядку, встановленому законодавством.

У разі, якщо за результатами попереднього розгляду Повідомлення буде встановлено, що викладена у ньому інформація є завідомо неправдивою, викривач нестиме відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

III. Порядок та строки розгляду Повідомлень

1. Попередній розгляд Повідомлення здійснюється уповноваженою особою шляхом проведення перевірки, за результатами якої начальнику Головного управління подається доповідна записка із зазначенням суті вжитих заходів щодо перевірки викладеної у Повідомленні інформації, їх результатів, з пропозиціями стосовно прийняття одного з таких рішень:

ініціювати притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;
передати матеріали спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції, у разі якщо виявлено ознаки корупційного правопорушення

чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

закрити розгляд у разі не підтвердження фактів, викладених у Повідомленні.

2. Строк розгляду Повідомлення, в тому числі анонімного, визначається керівництвом Головного управління і не може перевищувати десяти робочих днів. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередньому розгляду уповноваженою особою у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів.

3. Про результати попереднього розгляду Повідомлення автору повідомлення надається письмова інформація протягом трьох робочих днів з дня його завершення.

4. Інформація, створена за результатами попереднього розгляду Повідомлення, про особу викривача та особу, щодо якої проводилася попередня перевірка, є конфіденційною інформацією, доступ до якої надається з дотриманням вимог Закону та Закону України «Про захист персональних даних».

5. У разі якщо наведена у Повідомленні інформація стосується уповноваженої особи, порядок розгляду такого повідомлення визначається начальником Головного управління.

6. Якщо інформація, викладена в Повідомленні, стосується дій або бездіяльності начальника Головного управління, це Повідомлення без проведення попереднього розгляду у строк, що не перевищує трьох днів, надсилається до суб'єкта, уповноваженого здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

7. Матеріали попереднього розгляду Повідомлення формуються у самостійну групу матеріалів (справу) уповноваженою особою. До справи долучаються всі документи, які підготовлені в рамках розгляду Повідомлення.

IV. Права та обов'язки уповноваженої особи, а також інших працівників Головного управління, залучених до опрацювання повідомлень про корупції

1. Уповноважена особа під час розгляду Повідомлення наділяється правами:

виребувати від інших структурних підрозділів Головного управління документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

викликати та опитувати осіб Головного управління, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;

виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів.

2. Уповноважена особа, а також інші працівники Головного управління зобов'язані:

додержуватися засад організації роботи, визначених цим Порядком; сумлінно виконувати посадові обов'язки на всіх етапах роботи; здійснювати своєчасний розгляд Повідомлень, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

3. Уповноваженій особі, а також іншим працівникам Головного управління забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з роботою з Повідомленням, або відомості, які містяться в ньому, крім випадків, встановлених Законом.

4. У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, Головне управління забезпечує вжиття заходів, спрямованих на запобігання можливим негативним наслідкам для викривача, та притягнення винних осіб до відповідальності.

5. Начальник Головного управління й уповноважена особа вживають заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.

В.о. головного спеціаліста з питань
запобігання та виявлення корупції



Олена ГОЛОВАНЬ

Додаток 1

до Порядку прийняття та розгляду
повідомлень про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень Закону
України «Про запобігання корупції»
у Головному управлінні Держгеокадастру
у Луганській області
(абзац перший пункту 2 розділу II)

ПОВІДОМЛЕННЯ

**про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень Закону України
«Про запобігання корупції» в Головному управлінні
Держгеокадастру у Луганській області**

Прізвище, власне ім'я, по-батькові (за наявності), посада, найменування юридичної
особи

Відомості для листування

Місце проживання (перебування), яке може бути використано для листування	Контактний телефон	Електронна пошта

**Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією
правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання
корупції»**

Прізвище, власне ім'я, по-батькові (за наявності) особи(осіб), яка(які) вчинила(ли)
корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

Місце роботи, посада

Фактичні дані (обставини) порушення (інформація щодо фактів вчинення
корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону
України «Про запобігання корупції»)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація (трудова, професійна, господарська, громадська чи інша діяльність)

Чи є можливість надати докази/документи

Яких заходів викривачем вже було вжито (звернення до інших уповноважених органів, у тому числі спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (за наявності)(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце роботи, задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування) та контактний номер телефону)

Яким чином інформацію може бути підтверджено

Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їхні контактні дані (за наявності)

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

Місце роботи

Задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування) та контактний номер телефону

(дата)

(особистий підпис)

(найменування посади, власне ім'я, прізвище працівника, який провів опитування)

Додаток 2

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Головному управлінні Держгеокадастру у Луганській області
(абзац другий пункту 2 розділу II)

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

Уповноважена особа під час отримання засобом телефонного зв'язку повідомлень використовує цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації

№ з/п	Перелік питань	Відповідь	Примітки
1	2	3	4
1	Чи готові Ви надати свою контактну інформацію (прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності), номер телефону, електронна пошта, рід занять)? Ця інформація нікому не буде передаватися нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете зберегти анонімність, однак, зауважте, що розгляд справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію		
2	У чому Ви вбачаєте прояв корупції? Чи можете Ви надати опис випадку порушення Закону України «Про запобігання корупції»?		
3	Чи стосується цей випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційного законодавства, іншого питання?		
4	Місце вчинення можливого корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»		
5	Коли стався випадок?		
6	Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?		
7	Чи знають інші особи про нього? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?		
8	Чому на Вашу думку цей випадок включає можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?		

9	Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше та яких заходів було вжито ?		
10	Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описуваному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?		
11	Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?		
12	Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, то куди/кому?		
13	Інші питання		

		№ 1	
		№ 2	
		№ 3	
		№ 4	
		№ 5	
		№ 6	
		№ 7	
		№ 8	
		№ 9	
		№ 10	
		№ 11	
		№ 12	
		№ 13	
		№ 14	
		№ 15	
		№ 16	
		№ 17	
		№ 18	
		№ 19	
		№ 20	
		№ 21	
		№ 22	
		№ 23	
		№ 24	
		№ 25	
		№ 26	
		№ 27	
		№ 28	
		№ 29	
		№ 30	
		№ 31	
		№ 32	
		№ 33	
		№ 34	
		№ 35	
		№ 36	
		№ 37	
		№ 38	
		№ 39	
		№ 40	
		№ 41	
		№ 42	
		№ 43	
		№ 44	
		№ 45	
		№ 46	
		№ 47	
		№ 48	
		№ 49	
		№ 50	
		№ 51	
		№ 52	
		№ 53	
		№ 54	
		№ 55	
		№ 56	
		№ 57	
		№ 58	
		№ 59	
		№ 60	
		№ 61	
		№ 62	
		№ 63	
		№ 64	
		№ 65	
		№ 66	
		№ 67	
		№ 68	
		№ 69	
		№ 70	
		№ 71	
		№ 72	
		№ 73	
		№ 74	
		№ 75	
		№ 76	
		№ 77	
		№ 78	
		№ 79	
		№ 80	
		№ 81	
		№ 82	
		№ 83	
		№ 84	
		№ 85	
		№ 86	
		№ 87	
		№ 88	
		№ 89	
		№ 90	
		№ 91	
		№ 92	
		№ 93	
		№ 94	
		№ 95	
		№ 96	
		№ 97	
		№ 98	
		№ 99	
		№ 100	

(дата)

(особистий підпис)

(найменування посади, власне ім'я, прізвище працівника, який провів опитування)

Додаток 3
до Порядку прийняття та розгляду
повідомлень про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень Закону
України «Про запобігання корупції»
у Головному управлінні Держгеокадастру
у Луганській області
(абзац другий пункту 1 розділу II)

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних
з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України
«Про запобігання корупції» в Головному управлінні
Держгеокадастру у Луганській області

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викривача/ анонімно	Місце проживання (перебування) викривача, яке може бути використано, інші контактні дані (номер телефону, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб повідомлення	Строк виконання	Результат розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7	8